CONCEITO MÁXIMO DE EXCELÊNCIA
5 MEC

Guia Acadêmico

FACULDADE DOM BOSCO | versão 2026

REDE SALESIANA BRASIL
FACULDADE DOM BOSCO

SUMÁRIO DO GUIA ACADÊMICO 2026/1

1 QUEM SOMOS 4
1.1 A Faculdade Dom Bosco e as IUS 4
1.2 A História de Dom Bosco 5
1.3 Nossa história e os Salesianos no Mundo 5
1.4 O que acreditamos: Missão, Visão e Valores 6
1.5 O Sistema Preventivo de Dom Bosco 6
2 COMO CHEGAR À FACULDADE 7
2.1 Transporte público 7
2.2 Táxi gratuito 7
2.3 Carona solidária 7
2.4 Transporte particular 8
3 INSTALAÇÕES FÍSICAS (Prédios) 8
3.1 Andar térreo 8
3.2 Segundo andar 8
3.3 Prédio anexo 9
3.4 Terceiro andar 9
3.5 Quarto andar 9
4 HORÁRIO DAS AULAS, CALENDÁRIOS, INDICAÇÃO DE ALUNOS E TROTE 9
4.1 Horário das aulas 9
4.2 TVs internas e local da sua aula 9
4.3 Calendário Acadêmico 10
4.4 Calendário de eventos 10
4.5 Aluno Indica amigo 10
4.6 Acolhida dos calouros 10
4.7 Trote solidário 10
5 COMUNICAÇÃO E CANAIS OFICIAIS 11
5.1 Site da Dom Bosco 11
5.2 Redes sociais 11
5.3 Lista de transmissão por curso 11
5.4 Contatos administrativos e coordenações 11
5.5 E-mails dos professores 12
6 SEUS ESTUDOS E OS RECURSOS DE APOIO 12
6.1 Moodle 12
6.2 Biblioteca física 12
6.3 Biblioteca virtual (e-books) 13
6.4 Local para Estudos 13

6.5 Ferramentas da Microsoft 365 13
6.6 Teams (aulas on-line e reuniões) 13
6.7 Atendimento Pedagógico e Psicológico (NAPP) 13
6.8 Atendimento Psicológico (Criar) 14
7 SISTEMA ACADÊMICO 14
7.1 Matriz curricular 14
7.2 Plano de Ensino 14
7.3 Notas, frequência, composição da média, exames, faltas e justificativas 14
7.4 Atividades complementares 15
8 SECRETARIA ACADÊMICA 15
8.1 Requerimentos 15
8.2 Rematrícula, cancelamento e trancamento 16
8.3 Troca de curso e Reingresso 17
8.4 Colação de Grau 17
8.5 Documentos Públicos 17
9 RESPONSABILIDADE SOCIAL E ATIVIDADES PRÁTICAS 17
9.1 Projetos Integradores Salesianos 17
9.2 SAJUG 18
9.3 CLÍNICA ESCOLA 18
9.4 SAAC 18
9.5 SAAD 18
10 NÚCLEO SALESIANO DE EXTENSÃO E PESQUISA (NSEP) 18
10.1 Programa de Promoção de Direitos da Criança e do Adolescente 19
10.2 Programa de Educação para a Paz e Não-Violência 19
10.3 Programa de Apoio ao Acolhido 19
10.4 Observatório Salesiano de Juventudes 19
10.5 Pastoral Universitária 19
11 DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS 19
11.1 Regimento Interno 19
11.2 Política de Privacidade 19
11.3 Código de Conduta 19
11.4 Regulamento da Ouvidoria 19

FACULDADE DOM BOSCO

1 Quem somos

Estamos muito felizes por você ter escolhido a Faculdade Dom Bosco para ser parte da sua jornada acadêmica.

1.1 A Faculdade Dom Bosco e as IUS

Levar o nome Dom Bosco em seu currículo significa fazer parte de uma rede mundial de ensino chamada Instituições Salesianas de Ensino Superior (IUS), presente em 96 países, dos quais 25 na América Latina (IUS-América). No Brasil, integramos as 15 Instituições de Ensino Superior (IES) sob a denominação de Rede Salesiana Brasil. A presença da congregação salesiana no mundo é bem maior, em 136 países, conforme Figura 1.



Figura 1: Presença Salesiana das IUS no mundo

1.2 A História de Dom Bosco



Dom Bosco nasceu na Itália em 16 de agosto de 1815 em Castelnuovo Dom Bosco e faleceu em 31 de janeiro de 1888 em Turim (Itália). Desde criança, teve sonhos significativos que influenciaram sua vida e missão.

Mesmo com pouco dinheiro, sua força de vontade e inspiração em Nª Srª Auxiliadora o ajudaram a realizar projetos em vários países, fundando congregações religiosas, colégios para meninos pobres, uma editora e uma fábrica de papel, dedicando-se sempre à educação, caridade e desenvolvimento igualitário da sociedade.

Em 1934, foi proclamado santo e aclamado por João Paulo II como Pai e Mestre da Juventude. Além disso, é o padroeiro de Brasília, a capital federal.

1.3 Nossa história e os Salesianos no Mundo

Os Salesianos pertencem à Sociedade de São Francisco de Sales, uma congregação religiosa masculina da Igreja Católica Apostólica Romana, fundada por Dom Bosco em 1859.

A Faculdade Dom Bosco faz parte de uma das 88 sedes provinciais da Sociedade de São Francisco de Sales, que é a Inspetoria Salesiana São Pio X (ISSPX), sua mantenedora.

Os salesianos estabelecidos nos estados do Rio Grande do Sul, Santa Catarina e do Paraná atuam na Rede Salesiana de Ensino Superior, na Rede Salesiana de Escolas, na Rede Salesiana de Obras Sociais (Oratório e Centro Juvenil), Rede Salesiana de Paróquias e animam e dirigem as Casas de Formação (Seminários), os grupos da Família Salesiana, entre outras atividades educativas e evangelizadoras.

A Rede Salesiana Brasil é um vasto movimento em favor da juventude, reconhecida nacional e internacionalmente pelas práticas educativo-pastorais nos mais diversos âmbitos. É a soma das forças entre os Salesianos de Dom Bosco (SDB) e as Filhas de Maria Auxiliadora (FMA) ambos engajados na propagação do carisma de Dom Bosco e Madre Mazzarello. Todas as instituições têm como objetivo educar e evangelizar os jovens de forma original e competente visando a formação de profissionais capacitados técnica e intelectualmente, e, sobretudo, com uma formação humana. Buscamos sempre encontrar, dentro do propósito salesiano, novas formas de unir as pessoas que passam por aqui e criar uma rede de confiança e troca de valores.

A Faculdade Dom Bosco foi credenciada pelo MEC no dia 26 de novembro de 2002 pela portaria nº 3254 e desde lá vem trabalhando incansavelmente para atingir as metas de desempenho estabelecida pelo Ministério da Educação (MEC). A renovação do recredenciamento da Dom Bosco ocorreu entre os dias 24 e 26 de maio de 2023 e alcançamos a nota 5, máxima no MEC.

A Dom Bosco contribui com qualidade na educação Salesiana e brasileira oferecendo 11 cursos de graduação presenciais, seis na modalidade EaD (designados como EaD Salesiano), pós-graduação e extensão nas modalidades presencial e no ensino a distância.



1.4 O que acreditamos: Missão, Visão, Valores



Nossa Missão é fomentar, construir e disseminar conhecimento e valores da vida, contribuindo para a formação integral da pessoa humana, capacitando-a para o exercício profissional e da cidadania, incentivando o aprendizado contínuo e a atuação solidária.



Como Visão desejamos ser um centro de referência no desenvolvimento de um projeto continuado e permanente de promoção da educação, a partir da ótica da solidariedade, criatividade, inovação e do comprometimento com a vida.



Já nossos Valores são o Seguimento de Jesus Cristo, a Comunidade Acadêmica, Sistema Preventivo de Dom Bosco, a Cultura da Solidariedade, a Formação Continuada e a Inovação e a Competência.

1.5 O Sistema Preventivo de Dom Bosco

Dom Bosco foi um sacerdote italiano, conhecido por desenvolver o inovador Sistema Preventivo, que atraiu muitas pessoas.

O Sistema Preventivo de Dom Bosco é um conjunto de princípios pedagógicos e espirituais que se baseiam em uma abordagem preventiva para a educação e formação dos jovens que constitui o carisma e o espírito que distinguem a obra salesiana, fundamentando-se em três pilares essenciais:

1) Razão: o primeiro pilar é o apelo à razão; aqui, incentivamos os educadores a entenderem a mente dos jovens, suas necessidades, interesses e potencialidades. A educação salesiana procura formar pessoas críticas e reflexivas, capazes de tomar decisões informadas e inteligentes. Bons cristãos e honestos cidadãos, como dizia Dom Bosco;
2) Religião: o segundo pilar é a religião, não no sentido de doutrinação, mas de inspiração e vivência dos valores cristãos. Buscamos acompanhar os jovens em sua jornada espiritual, ajudando-os a crescer na fé e a desenvolver um relacionamento pessoal com Deus;
3) Amor: o terceiro pilar é o amor, expresso através do cuidado e da proximidade dos educadores com os jovens. Dom Bosco costumava dizer: **ama-se mais o que se conquista com carinho do que com rigor**.

Assim, os Salesianos buscam criar um ambiente de acolhimento e afeto, onde todos se sintam amados e valorizados. Com essa premissa, nossos professores e coordenadores estão sempre à disposição para conversar.
O objetivo do Sistema Preventivo é criar uma atmosfera educativa saudável através de uma abordagem proativa e de amorosa atenção aos jovens. Além disso, enfatiza-se a importância de educar para a cidadania e para a vida em comunidade, estimulando a responsabilidade social e o compromisso com o bem comum.
O Sistema Preventivo tem sido aplicado em escolas, Instituições de Ensino Superior (IES) e obras sociais salesianas ao redor do mundo, proporcionando uma formação integral para milhões de jovens, ao longo dos anos. É uma experiência de vida alicerçada no Evangelho, que usa a razão, privilegia a convivência, incentiva a prática da liberdade e expressão de amor paterno de Deus para com os seus filhos.

2 COMO CHEGAR À FACULDADE



A Faculdade Dom Bosco está localizada em Porto Alegre na Rua Marechal José Inácio da Silva, 355, Bairro Passo D'Areia. É uma localização estratégica que proporciona uma variedade de opções de transporte público, permitindo que os alunos cheguem sem dificuldades, inclusive vindos das cidades vizinhas como: Alvorada, Cachoeirinha, Gravataí, Viamão, dentre outras.

2.1 Transporte público

Dentre as alternativas disponíveis, destacam-se as várias linhas de ônibus que passam em frente da Faculdade, como por exemplo as linhas: B51, T2A, T13, 605 e B05, que atendem uma ampla gama de itinerários e horários, garantindo uma conexão eficiente com várias regiões da cidade.
A apenas 450 metros da Faculdade, estão localizadas as importantes avenidas Assis Brasil e Brasiliano Índio de Moraes. Ficamos próximos também das avenidas Cristóvão Colombo e Plínio Brasil Milano. Nesses locais, é possível encontrar ainda mais opções de ônibus. Essa proximidade com as principais vias da cidade é um fator positivo para aqueles que desejam utilizar meios rodoviários particulares, como carros ou táxis, para chegar à Faculdade.
Para saber qual o ônibus mais adequado para você, consulte Moovit.
É sempre importante verificar os horários e itinerários dos ônibus públicos com antecedência, pois a rede de transporte pode sofrer alterações.

2.2 Táxi gratuito

A Dom Bosco oferece o serviço de táxi gratuito para levar você até as paradas de ônibus da Av. Assis Brasil e da Av. Plínio Brasil Milano.

O serviço não necessita de cadastramento prévio e é realizado, de segundas às sextas-feiras, nos seguintes horários:
MANHÃ: 10h45 às 11h45
NOITE: 21h45 às 22h45

2.3 Carona solidária

O movimento Carona Solidária disponibilizando um formulário, por turno, na recepção da Faculdade. Os acadêmicos que se disponibilizarem a oferecer carona, deverão preencher as informações indicando o bairro, trajeto, dias da semana e contato.

2.4 Transporte particular

Existe um estacionamento terceirizado com a empresa Indigo, que atende a Faculdade e o Colégio e a sua entrada é pela Rua Eduardo Chartier, nº 360, na mesma quadra na rua paralela à Marechal José Inácio. Depois de estacionar, contorne o prédio e siga até o pórtico de entrada da Faculdade.
Como alternativa, a Indigo, oferece aos Acadêmicos, descontos em contrato mensal ou por acesso; além de estacionamento rotativo. Para utilizar o estacionamento, é necessário realizar cadastro prévio. Solicitamos que Alunos, Professores e Técnico-Administrativos ativos preencham o formulário, confirmando seu interesse no contrato mensal ou cartão pagando por acesso diário, ao invés do tempo (horas).

3 INSTALAÇÕES FÍSICAS (Prédio)

3.1 Andar térreo

Passando pelo pórtico, à direita estão alguns bancos no jardim para aguardar até o horário de abertura das portas da Faculdade. Também existe um espaço para o Bicicletário, neste mesmo local.
Ao entrar pela porta, você encontra os elevadores e as escadas para direcionamento aos andares superiores assim como o balcão da recepção, sempre disponível para orientar você.

No térreo, seguindo à direita, na primeira porta, está a área administrativa, com os seguintes setores:
1ª sala: Secretaria acadêmica e FIES;
2ª sala: Atendimento Comercial;
3ª sala: Comunicação Institucional e Marketing; e, Apoio Discente.
4ª sala: Cobrança, Tesouraria, PROUNI e RH;
5ª sala: Diretor Executivo;
6ª sala: Coordenador Administrativo-financeiro;
7ª sala: Diretor Salesiano (institucional).

Na sequência, ainda no térreo, você encontra os banheiros e o acesso à área de convivência: pátio interno, Pastoral Universitária, Cantina Gabigu, pátio externo com bancos e mesas no jardim, Diretório Central dos Estudantes (DCE), Centros Acadêmicos.

3.2 Segundo andar

Saindo do elevador ou subindo as escadas, ao dobrar à esquerda, depois à direita, e entrar na sala à direita, estão três dos cinco Laboratórios de Informática (Labin 1 a 3) e a sala do Suporte de TI. Retornando, na sequência, a sala dos professores e os gabinetes das Coordenações de Áreas/Cursos, na seguinte ordem: Direito; Psicologia; Engenharias (Engenharia Ambiental e Sanitária, Engenharia de Produção, Engenharia Civil, Saneamento Ambiental); Núcleo de Apoio Pedagógico e Psicológico (NAPP), Coordenação Pedagógica e Coordenação de Pesquisa e Extensão; Gestão e Negócios (Administração, Ciências Contábeis, Logística, Gestão da Produção Industrial e Processos Gerenciais); Tecnologias (Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Sistemas de Informação).
Retornando no corredor, banheiros, uma sala de atendimento a alunos, sala de aula, sala do EaD Salesiano, três salas de aula, depósito e dois laboratórios de informática (Labin 4 e 5).

3.3 Prédio Anexo

No 2º andar, passando pelos elevadores, existe uma passarela de comunicação com o prédio Anexo, que abriga os laboratórios: Microbiologia, Materiais de Construção, Sala de Pesquisa Docentes Tempo Integral e Tempo Parcial, Serviço de Atendimento Jurídico Gratuito (SAJUG), Laboratório de Geociências e Solos, Laboratório de Automação de Redes, Laboratório de Metrologia e Projetos, Depósito e banheiros.

3.4 Terceiro andar

Saindo do elevador ou subindo as escadas, ao dobrar a esquerda e seguir reto, temos a sala de Pesquisa Docentes Tempo Integral e Tempo Parcial.
As demais salas deste andar são todas salas de aula.

3.5 Quarto andar

Dobrando à esquerda e seguindo reto, bem em frente está a sala da Comissão Própria de Avaliação (CPA) e as demais salas de aulas.

Assista ao vídeo



4 HORÁRIOS DAS AULAS, CALENDÁRIOS, INDICAÇÃO E TROTE

O horário de início das aulas do turno da manhã é das 8h10min até às 11h45min, com intervalo das 9h50min até às 10h05min. As aulas do período noturno iniciam às 19h10min e finalizam às 22h45min, com intervalo das 20h50min até às 21h05min.

4.1 Horário das aulas

Ao fazer sua (re)matrícula, aparece no sistema acadêmico as opções das disciplinas liberadas para você escolher (caso tenha cumprido o pré-requisito), por dias da semana e horários. Caso queira ver a oferta geral das disciplinas por cursos, vá na parte inicial do site (acesso rápido).

4.2 TVs Internas e local da sua aula

Ao entrar na Faculdade você visualizará um sistema interno de TVs que informam o número da sala de aula das disciplinas, além de notícias, avisos e outras informações. Também, pode perguntar para as recepcionistas informarem (pelas listagens impressas ou consultando o terminal).

4.3 Calendário acadêmico

O calendário acadêmico, contendo as principais datas das aulas, bem como os feriados e recessos, está disponível em nosso site. Também o Calendário de Eventos, no Portal Acadêmico (área do aluno) e também na aba inicial do site em "acesso rápido".

4.4 Calendário de eventos

O calendário de eventos contém as datas comemorativas, celebrações, congressos e demais eventos institucionais ou por áreas/cursos e está disponível em nosso site e também na aba inicial do site em "acesso rápido".

4.5 Aluno Indica Amigo

O programa Aluno Indica Amigo funciona com um sistema de desconto para os acadêmicos da Faculdade Dom Bosco que trouxerem seus amigos para estudar aqui. A cada amigo indicado que se matricula e continua estudando, é dado um desconto de 20% na quarta mensalidade do semestre, podendo chegar à isenção total de uma mensalidade.

4.6 Acolhida dos calouros

Alunos ingressantes serão convidados para uma reunião geral com a Direção e Coordenação de Curso, uma semana antes do período letivo, para conhecerem a Faculdade e os recursos colocados à disposição para uma adequada aprendizagem.

4.7 Trote solidário

Refletindo nossos valores, a cada semestre a Faculdade Dom Bosco promove o trote solidário para ingressantes através da Doação de Sangue, pois uma única bolsa de sangue pode salvar até quatro vidas ou outras formas. Fique atento à divulgação e participe deste trote solidário ou de outras formas de recepção aos calouros.



5 COMUNICAÇÃO E CANAIS OFICIAIS

5.1 Site da Faculdade Dom Bosco

Nosso endereço eletrônico é www.faculdadedombosco.net contendo as informações institucionais oficiais da Faculdade Dom Bosco. Na página inicial, rolando a barra à direita, você encontrará o Acesso Rápido. Nesta área existem vários links que direcionam para:

- Comissão Própria de Avaliação (CPA);
- Horário das disciplinas 2026/1;
- Guia Acadêmico;
- Indigo;
- Calendário Acadêmico Presencial;
- Calendário Acadêmico do EaD Salesiano;
- Calendário de Eventos;
- Dúvidas Frequentes;
- Serviços/Facilidades;
- Contatos Gerais;
- E-mail dos Professores;
- Biblioteca;
- Portal Acadêmico (Graduação e Pós-Graduação);
- Atividades Complementares;
- Política de Privacidade;
- Regulamento da Ouvidoria;
- Consulta Pública de Diplomas (antes de 2022/1);
- Consulta Pública de Diplomas (a partir de 2022/1);
- Consulta Pública de Históricos Digitais.

5.2 Redes sociais

Facebook: /faculdadedombosco
Instagram: @domboscofac
LinkedIn: faculdadedombosco
WhatsApp da Faculdade Dom Bosco: 51 3361-6700

5.3 Comunidade da Faculdade Dom Bosco

Temos um canal oficial da Faculdade Dom Bosco via WhatsApp Institucional para a comunidade acadêmica. Por ele, também transmitimos informações acadêmicas importantes e vagas de estágios que são recebidas pela Faculdade.

5.4 Contatos Administrativos e Coordenações

A Dom Bosco preza pela proximidade entre seu corpo acadêmico, a área administrativa e os alunos. Desta maneira disponibiliza todos os contatos institucionais no site.

Contatos institucionais da área administrativa e coordenações

5.5 E-mails dos professores

Para localizar o e-mail institucional dos professores, existem duas maneiras: por ordem alfabética ou e-mails por curso.
Ordem alfabética: se dá através do site > página inicial > Acesso Rápido > E-mail dos professores.
Por cursos: site > cursos > graduação > selecione o seu curso e ao final da página terá a lista de todos os professores do curso.

6 SEUS ESTUDOS E OS RECURSOS DE APOIO

6.1 Moodle

Quase todos os professores colocam os conteúdos, materiais didáticos e as atividades assíncronas das disciplinas na plataforma Moodle. O acesso ao Moodle e respectiva autenticação é pelo Portal Acadêmico. Clique na aba Aluno > Portal Acadêmico > Graduação Presencial > Moodle.
Após o encerramento do período acadêmico de cada disciplina, o conteúdo ficará indisponível no AVA-Moodle. Por isso, orientamos que os materiais sejam baixados e guardados durante o período em que a disciplina está ativa.
Para o seu primeiro acesso ao sistema acadêmico Centris, utilize as informações recebidas pelo e-mail da Secretaria Acadêmica, logo após a conclusão da matrícula. Caso tenha dúvidas, envie WhatsApp para a Secretaria (51 3361-6700), Suporte da TI (51 3361-6700) ou e-mails: secretaria@faculdadedombosco.edu.br e suporte@faculdadedombosco.edu.br. Para agilizar a resposta, registre seu nome completo, curso e disciplina que precisa de auxílio.

6.2 Biblioteca física

A Biblioteca Dom Bosco possui 642,63m², dispostos em biblioteca infantil, biblioteca escolar, biblioteca universitária, balcão de atendimento, setor de processamento técnico, hemeroteca, terminais de pesquisa e mezanino com mesas e salas de estudo. O local oferece espaço para leitura do jornal do dia e de revistas vigentes.
Entre livros, periódicos, CDs, DVDs, trabalhos de conclusão de cursos, dissertações e teses, o acervo da biblioteca contempla mais de 76 mil exemplares, disponíveis para os estudantes da Faculdade.
Todo o material está indexado e pode ser consultado pela internet. Se precisar, faça contato através do e-mail biblioteca.faculdade@dombosco.net.
A Biblioteca Dom Bosco está localizada na área do Colégio, sendo necessário passar por uma catraca eletrônica, cujo cadastro biométrico é feito na sala de Suporte da TI, localizada no 2º andar, de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 12h e das 14h às 22h (intervalo entre 18h e 19h) e sábado das 8h30 às 12h.
A consulta de livros (títulos, assuntos e autores) pode ser feita via Portal Acadêmico, bem como a disponibilidade de livros e reservas.
Para saber mais sobre a Biblioteca, normas da ABNT, outra bibliotecas virtuais, revistas e periódicos acesse aqui.

Orientações de Circulação nas Dependências do Colégio

Na circulação entre a Faculdade Dom Bosco e a Biblioteca, orienta-se que os acadêmicos não permaneçam no pátio ou nas mesas do Colégio, em função das medidas de segurança e proteção das crianças que lá estudam.

6.3 Biblioteca virtual (e-books)

Disponibilizamos aos alunos e professores da Faculdade Dom Bosco acesso a mais de 16.000 títulos acadêmicos por meio da plataforma Pearson. Esse acesso contempla todos os cursos, com exceção do curso de Direito. Para os alunos do curso de Direito, o acesso às obras é feito exclusivamente pela plataforma Revista dos Tribunais, que oferece um amplo acervo jurídico de referência. O acesso em ambas as plataformas é rápido e prático, permitindo que os usuários encontrem facilmente publicações relevantes nas mais diversas áreas do conhecimento.
Para acessar os livros da Pearson, é necessário baixar o infográfico e seguir o passo a passo.
Para acessar os livros da Revista dos Tribunais, é necessário baixar o infográfico e seguir o passo a passo.

6.4 Local para estudos

Além das diversas salas de aula e da Biblioteca, a Dom Bosco disponibiliza locais para estudos ou realização de tarefas:
Sala 207: das 17h às 19h10
Labin 3: das 8h10 às 11h45 e das 13h30 às 22h45 (exceto nos momentos em que estiver sendo utilizado para aula de alguma disciplina). Para utilizar os computadores do Labin 3, logar com o seu e-mail institucional e a sua senha.

6.5 Ferramentas da Microsoft 365

A Faculdade Dom Bosco contratou e disponibiliza aos alunos matriculados diversas ferramentas da Microsoft via Office 365: Word, Excel, PowerPoint, OneNote e Teams. Utilize este recursos para fazer seus trabalhos acadêmicos e estudos, salvando-os na nuvem. Entenda as facilidades: Baixe o infográfico

Para instalar estes recursos da Microsoft e ver as gravações das aulas on-line, acesse o link abaixo: Microsoft 365

6.6 Teams (aulas on-line e reuniões)

Acesse o Microsoft Teams para participar das aulas virtuais síncronas, reuniões e repositório de materiais didáticos postados por alguns professores, logando-se pelo e-mail acadêmico: matrícula@faculdadedombosco.edu.br. Se não puder participar on-line, acesse posteriormente a gravação da aula.

6.7 Atendimento Pedagógico e Psicológico (NAPP)

O NAPP (Núcleo de Apoio Pedagógico e Psicológico) fornece acolhimento e apoio nas áreas pedagógicas e psicológicas, na formação, no nivelamento e no acompanhamento discente promovendo um ambiente de aprendizado saudável e inclusivo. Fale com seu professor ou a sua coordenação de curso para encaminhamento ao NAPP.

6.8 Atendimento Psicológico (Espaço Criar)

A Dom Bosco firmou convênio com o Espaço Criar, Estudo e Atendimento Clínico Psicanalítico para atendimento psicológico da comunidade acadêmica. Surgido com a criação do curso de Psicologia, oferece duas sessões gratuitas com profissionais capacitados, em três endereços (dois em Canoas e um no Bairro Moinhos de Vento em Porto Alegre). O horário de atendimento é de segunda a sexta-feira das 8h às 20h e aos sábados das 7h45min às 13h45min. O Espaço Criar conta com ambientes acolhedores e confortáveis. Para maiores informações e agendamento de consultas entre em contato direto com o Espaço Criar através do WhatsApp (51) 9 9793-8787.

7 SISTEMA ACADÊMICO

7.1 Matriz curricular

A Matriz Curricular é um plano que organiza todos os componentes curriculares (disciplinas) que os acadêmicos devem fazer ao longo do curso escolhido. Ela mostra a sequência que ocorrerão e como elas se relacionam entre si, ajudando a garantir que todos adquiram as competências (conhecimentos, habilidades e atitudes). Cada curso tem sua matriz própria e pode ser acessada em nosso site > cursos > graduação > nome do curso.

7.2 Plano de Ensino

O Plano de Ensino é um guia detalhado elaborado pelo professor do componente curricular (disciplina) e aprovado pela coordenação de curso que inclui os temas que serão abordados, a forma como as aulas serão estruturadas, os materiais que serão usados e as avaliações que os acadêmico farão. Ele ajuda na organização dos seus estudos e está disponível no Portal Acadêmico.

7.3 Notas, frequência, composição da média, exames, faltas e justificativas

O sistema de verificação da aprendizagem é feito por disciplina e pelo seu aproveitamento. O acompanhamento é contínuo, levando em conta o progresso ao longo do semestre e os resultados das avaliações aplicadas durante esse tempo. As notas são graduadas de 0 (zero) a 10 (dez), permitindo frações com uma casa decimal.
A média mínima para ser aprovado sem exame é 7 (sete) e **o aluno deve ter pelo menos 75% de frequência** nas aulas, independentemente de suas notas em avaliações. **A frequência às aulas e atividades acadêmicas são obrigatórias.**

Se a sua média semestral antes do exame estiver entre 4,0 à 6,9 e com frequência mínima de 75%, poderá prestar Exame. Caso a média aritmética após o Exame for igual ou superior a 6,0 estará aprovado.
Caso o ingresso ou rematrícula seja após o início das aulas, os dias de faltas não poderão ser abonados como presença.

O professor é responsável por verificar e registrar a frequência. Você pode verificar suas faltas no Portal Acadêmico.

Os instrumentos de avaliação podem incluir provas escritas ou orais, seminários, trabalhos práticos, pesquisas, entre outros, conforme o projeto pedagógico do curso e o planejamento do professor.

Se você não compareceu a uma das provas, tem a oportunidade de realizá-la posteriormente, com conteúdos cumulativos, na última aula que preceder o Exame, no mesmo dia da sua aula, em outra sala de aula designada pela Coordenação do seu curso", ao invés de "em data única num sábado pela manhã, no final do semestre.

7.4 Atividades complementares

As Atividades Complementares fazem parte da matriz curricular, sendo necessárias para a colação de grau, ou seja, para que ocorra a formatura é preciso também que este requisito seja cumprido, desmembradas em ensino, pesquisa e extensão. Os certificados ou comprovantes de atividades complementares devem ser postados no sistema acadêmico Centris em Requerimentos para análise e, se forem aprovados, são registrados no Histórico Escolar, observando o limite máximo de horas para cada categoria.
Consulte as regras gerais, e as regras específicas de cada curso, com a respectiva Coordenação.

8 SECRETARIA ACADÊMICA

A Secretaria Acadêmica, localizada na área administrativa, é responsável pelas matrículas de novos alunos bem como a organização e a guarda de todo acervo e documentação entregue pelos acadêmicos, fazendo o registro de aproveitamento de estudos (AE realizados pela Coordenação de curso) e, organizando as formaturas. Através do contato direto com os professores, propicia os registros acadêmicos (diários de classe, conteúdos ministrados, notas). Coordena a organização das diversas pastas para a realização das visitas do Ministério da Educação (MEC). Emite o diploma dos formandos. Atende as demandas do FIES.

8.1 Requerimentos

Vários documentos podem ser obtidos de forma digital, via Portal Acadêmico, tais como: assinatura do Termo de Compromisso de Estágio (TCE), declaração de provas, declaração de frequência, comprovante de matrícula, cancelamento de matrícula, trancamento de matrícula, cancelamento de disciplina, diploma (cópia física), histórico de conclusão de curso (1ª e 2ª via), histórico escolar, pedido de transferência, planos de ensino, registro de atividades complementares, pedido de colação de grau (dois semestres antes da formatura) e atestados diversos.
Para conseguir essa documentação basta você acessar o site, clicar na aba Aluno > Portal Acadêmico > Requerimento > Novo Requerimento.
Veja o detalhamento dos documentos mais solicitados:
a) Assinatura de TCE (Termo do Compromisso de Estágio): anexar o TCE assinado por todas as partes, caso esteja com matrícula ativa no semestre vigente;
b) Cancelamento de Disciplina: selecionar a disciplina para efetuar a solicitação do cancelamento. Só será possível deferir o pedido se o aluno não obtiver resultado atribuído na disciplina (aprovado/reprovado);
c) Cancelamento de Matrícula: ao solicitar o cancelamento de matrícula, perderá automaticamente o vínculo com a Dom Bosco e, caso possua bolsa e estágio ativo, serão cancelados;

d) Comprovante de Matrícula: documento gratuito;
e) Declaração de Frequência: após o pagamento de R$ 10,00 o documento será disponibilizado na área do requerimento;
f) Declaração de Prova: documento gratuito, disponibilizado para que o aluno preencha e colete a assinatura do professor;
g) Registro de Atividades Complementares: anexar os Certificados ou comprovantes. Portal do Aluno > requerimento > nova solicitação > atividade complementar (preencher as informações: matrícula, período, descrição da atividade complementar, data de início e fim, carga horária da atividade, local da atividade, categoria e subcategoria e observação (se houver) > anexos (inserir o certificado). O prazo em dias úteis para a conclusão do pedido é de 5 dias. Você deverá acompanhar o seu requerimento pelo seu portal acadêmico;
h) Pedido de Colação de Grau: identificar se quer solicitar a formatura solene, em gabinete (no Auditório Padre Marcos Sandrini) ou virtual. O pedido deverá ser feito pelo Portal do Aluno > requerimento > Colação de Grau > preencher as informações solicitadas (curso, observação, anexos). O prazo em dias úteis para a conclusão do pedido é de até 30 dias. Você deverá acompanhar o seu requerimento pelo seu portal acadêmico;
i) Declarações/Atestados Diversos: informar no campo observação as informações necessárias na declaração/atestado para que, após o pagamento de R$ 10,00, seja disponibilizado na área do requerimento;
j) Diploma (cópia física): os alunos que colarão grau a partir do ano de 2022, poderão solicitar a impressão do diploma mediante a pagamento de R$ 300,00;
k) Histórico de Conclusão de Curso (aluno formado) 1ª via: documento gratuito;
l) Histórico de Conclusão de Curso (aluno formado) 2ª via: mediante a pagamento de R$ 50,00;
m) Histórico Escolar: mediante a pagamento de R$ 25,00 ou, sem custo, diretamente no portal acadêmico em 'Histórico Acadêmico';
n) Pedido de Transferência: será necessário anexar a declaração de vaga ou formalizar nas observações para qual IES está se transferindo. Será anexado o histórico de transferência;
o) Planos de Ensino/Ementas: obrigatoriamente informar a quantidade e selecionar as disciplinas, visto que, cada plano de ensino custa R$ 10,00;
p) Trancamento de Matrícula: solicitar somente o período vigente e o vínculo será mantido durante quatro semestres corridos ou alternados. Caso o aluno possua estágio ativo, o mesmo será cancelado.

8.2 Rematrícula, cancelamento e trancamento

No final de cada semestre, antes do período de Exame, abre-se o período de rematrícula para os adimplentes, gerando-se o boleto para o pagamento da rematrícula; após a confirmação do pagamento, poderá escolher as disciplinas que irá cursar (no mínimo 12 créditos). Até o registro da primeira aula, o próprio aluno poderá incluir, excluir e trocar disciplinas, via portal acadêmico Centris, o prazo final para ajuste de matrícula (troca de disciplina) é de 14 dias após o início do semestre letivo. Depois da primeira aula, apenas a Secretaria poderá efetuar o cancelamento/trancamento. O ajuste financeiro será efetuado nos boletos subsequentes. Rematrículas tardias podem ser feitas até o segundo dia de aula (para disciplinas de 2 créditos) ou quarto dia de aula para disciplinas de quatro créditos. Ao longo do período letivo, você pode cancelar/trancar alguma disciplina junto à Secretaria, mediante Requerimento (e não por e-mail); em termos financeiros, interromperá a cobrança financeira do mês subsequente à formalização do pedido. Se ocorrer antes do início do período letivo, será devolvido 80% do valor pago.

8.3 Troca de Curso e Reingresso

Para reingresso e troca de curso ou modalidade de ensino, é necessário a formalização mediante o envio de e-mail para secretaria@faculdadedombosco.edu.br explicando o motivo da solicitação. Entretanto, se ainda tiver acesso ao sistema acadêmico, efetuar a solicitação em "Requerimentos" e não via e-mail.

8.4 Colação de Grau

Ao chegar no final do seu curso, dois semestres antes da conclusão, você deverá preencher o Requerimento no próprio sistema acadêmico, conforme descrito acima. A Coordenação analisará se você cursou todas os componentes curriculares (disciplinas) com aprovação e se cumpriu o total de horas previstas para as Atividades Complementares. Se todos quesitos foram atendidos, a Coordenação de curso deferirá enviando para a Secretaria preparar o processo de formatura.

8.5 Documentos Públicos

Por determinação do MEC, todos os diplomas digitais emitidos pela Dom Bosco estão disponíveis para consulta pública, assim como o histórico escolar digital, que podem ser consultados abaixo:

Consulta Pública de Diplomas (anterior a 2022/1)
Consulta Pública de Diplomas (a partir de 2022/1)
Consulta Pública de Históricos Digitais

Estes documentos também ficam disponíveis na área individual (restrita) de cada acadêmico.

9 RESPONSABILIDADE SOCIAL E ATIVIDADES PRÁTICAS

9.1 Projetos Integradores Salesiano

Os Projetos Integradores Salesianos (PIS) integram a matriz curricular, integrando a curricularização da extensão (exigências do MEC a partir de 2023) e surgem a partir de três programas permanentes:

- Programa de promoção dos direitos e realidades da infância e da juventude;
- Programa de educação e cultura para a paz e não-violência;
- Programa de acompanhamento ao acolhido·

Todos estes programas são desenvolvidos através do Núcleo de Pesquisa e Extensão, integrados pela Coordenação de Pesquisa e Extensão, pelo Observatório Salesiano de Juventudes e pela Pastoral Universitária, traduzindo a identidade salesiana.

Nestes projetos, os alunos são desafiados a colocar seus conhecimentos a serviço da resolução de problemas concretos que atingem infâncias e juventudes a viver uma experiência profunda e concreta do Sistema Preventivo de Dom Bosco, em diálogo com os saberes do ensino superior.

Assista o depoimento dos participantes do 1º Projeto que aconteceu em 2023:

- https://www.instagram.com/p/Cvj5xH3MfSM/
- https://www.instagram.com/p/CwH9BVLNesE/
- https://www.instagram.com/p/CvS15jTJd4z/

9.2 SAJUG



O Serviço de Assistência Jurídica Gratuita da Faculdade Dom Bosco (SAJUG) tem como principal objetivo oportunizar consultas jurídicas ou propor ações judiciais, recebendo as pessoas com empatia, atenção e delicadeza. O atendimento é personalizado e realizado pelos alunos do curso de Direito da Dom Bosco, supervisionados por um professor orientador.

Conheça mais do SAJUG

9.3 CLÍNICA-ESCOLA

A Clínica-Escola será utilizada para as aulas práticas do Curso de Psicologia, bem como determinados tipos de atendimento à comunidade.

9.4 SAAC



O Serviço de Assistência e Assessoria Contábil da Faculdade Dom Bosco (SAAC) oferece consultas e resolução de dúvidas contábeis, tributárias, previdenciárias e financeiras. Foi criado para ampliar a atuação dos nossos alunos e oferecer à comunidade em geral um serviço especializado de contabilidade, buscando uma integração entre a Faculdade e a sociedade

Conheça o trabalho realizado pelo SAAC

9.5 SAAD



O Serviço de Assistência em Administração da Faculdade Dom Bosco (SAAD) foi criado para auxiliar gratuitamente a comunidade em geral através da atuação de alunos no planejamento, organização, controle e gestão de empresas.

Saiba mais

10 NÚCLEO SALESIANO DE EXTENSÃO E PESQUISA (NSEP)

Ao longo de sua existência, a Faculdade Dom Bosco sempre esteve comprometida com a promoção da cidadania e da formação humanista, integral, sensível e solidária através da excelência acadêmica e da busca aprofundada do conhecimento científico. O Núcleo Salesiano de Pesquisa e Extensão tem como base estas competências institucionais para responder às realidades dos jovens mais necessitados, de acordo com os valores e princípios salesianos, encontrando estratégias para contribuir para uma transformação positiva na sociedade. Além dos Projetos Integradores Salesianos, que compõem a matriz curricular de nossos cursos, o NSEP conta com outros programas permanentes.

10.1 Programa de Promoção de Direitos da Criança e do Adolescente
Voltado ao desenvolvimento de projetos, pesquisas e ações na linha da ação-reflexão-ação sobre o acesso a direitos fundamentais das infâncias e adolescências socialmente fragilizadas.

10.2 Programa de Educação para a Paz e Não-Violência.
Trabalha com projetos, pesquisas e ações de formação e assessoria na linha da educação para a paz e não-violência junto a escolas, instituições sociais e outras instituições afins.

10.3 Programa de Apoio ao Acolhido.
Desenvolve projetos, pesquisas e ações de reconhecimento, apoio e acompanhamento a jovens em situação de acolhimento institucional.

10.4 Observatório Salesiano de Juventudes
O observatório Salesiano de Juventudes (OSJ) compõe o Núcleo Salesiano de Pesquisa e Extensão (NSPE) e contribui no desenvolvimento dos Projetos Integradores Salesianos. É um espaço de aproximação da realidade e de referência para o público juvenil promovendo ações de construção do projeto de vida e incentivando o protagonismo dos jovens. Além disso, realiza o trabalho de formação para qualificar os agentes educativos-pastorais para o acompanhamento e realização de pesquisas.

10.5 Pastoral Universitária

A Pastoral Universitária da Faculdade Dom Bosco é parte integrante do Núcleo Salesiano de Pesquisa e Extensão e baseia-se em valores e princípios cristãos, católicos e salesianos. Caracteriza-se pela abertura ao diálogo, fomentando a ação ecumênica, a conversa inter-religiosa e a comunicação com os não-crentes.

O objetivo primordial é contribuir para a formação integral dos alunos, capacitando-os a construir um mundo mais justo, ético e solidário em suas futuras atividades profissionais. Além disso, busca promover uma profunda experiência de valores e cultivo à vida, o serviço à comunidade e a abertura ao Transcendente.

A ação pastoral se fundamenta em quatro dimensões essenciais: educação à fé, educativo-cultural, experiência associativa e vocacional. Embora se destine a toda a comunidade acadêmica, abrangendo gestores, professores e técnico-administrativos, seu foco principal é a evangelização e a humanização dos alunos.

Além disso, está alinhada com as dimensões do Ensino, Pesquisa e Extensão, bem como com o Observatório Salesiano de Juventudes, visando à integração das práticas acadêmicas de maneira pedagógico-pastoral, para contribuir com a missão salesiana na Faculdade Dom Bosco.

11 DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS

Conheça todos os documentos institucionais disponibilizados para o livre acesso dos colaboradores e comunidade em geral

11.1 Política de Privacidade
11.2 Regulamento da Ouvidoria