

Entenda a praticidade do Office 365 nas suas aulas!



Olá!

Uma das prioridades da Faculdade Dom Bosco é que a sua experiência com nosso ensino seja proveitosa e dinâmica. Por isso, disponibilizamos uma série de ferramentas para integrar estudantes e professores..

Preparamos um passo a passo para ajudar você a fazer login e aproveitar essas facilidades:

#Dica: utilizar o navegador Microsoft Edge para maior fluidez nas ferramentas

01

Acesse portal.office.com e complete os campos com as suas informações:

Seu e-mail institucional é número de matrícula + @faculdaadedombosco.edu.br

Exemplo: 01234567@faculdaadedombosco.edu.br.

A primeira senha é

fdb@ + seu cpf.

Exemplo: fdb@01234567890.

02

Feito o primeiro acesso, a plataforma pede a criação de uma senha definitiva. Você pode criar a senha de sua preferência, seguindo as orientações abaixo:

- Insira de 8 a 256 caracteres
- Não inclua palavras comuns nem nomes.
- Combine letras maiúsculas e minúsculas, números e símbolos.

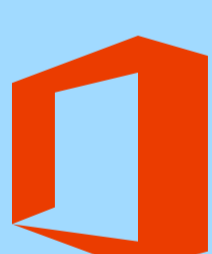
03

Ao concluir o acesso, a plataforma disponibiliza uma pequena apresentação das funcionalidades.

04

O processo de inclusão de novos usuários é executado nos sistemas na virada de um dia para outro. Após esse prazo é só aproveitar!

Confira todas as ferramentas disponíveis:



• Office Web:

Com ele você tem acesso ao Outlook, seu e-mail institucional; ao Word, seu editor de textos; ao Excel, sua planilha de cálculos e ao Power Point, sua plataforma de apresentações.

• OneDrive:

Um espaço online para guardar seus arquivos com capacidade de 1Tb (Terabyte). Nele, você pode armazenar todos os trabalhos feitos no Office Web ou qualquer outro arquivo.

• Teams

É por onde você vai participar dos momentos síncronos, que já estão agendados no seu calendário e realizar seus trabalhos em grupo!

Nele, tem uma plataforma de chat e vídeo chamadas para integrar toda a comunidade da Faculdade Dom Bosco.

#Dica: o Teams funciona melhor pelo App, tanto no celular quanto no computador.