

O período de matrículas 2024/1 da Faculdade Dom Bosco e do EaD Salesiano está aberto. A rematrícula deverá ser feita, preferencialmente, até **10/01/2024**, via Portal Acadêmico. As turmas reduzidas, com poucos alunos matriculados, serão canceladas no início de fev/2024. Veja, abaixo, o detalhamento das instruções.

### COMO REALIZAR SUA REMATRÍCULA:

1) Estando em dia com suas mensalidades (sem inadimplência), inicie com o pagamento do boleto da rematrícula, já disponível no Portal Acadêmico, com data de vencimento para 10/01/2024. Como ele foi gerado para 20 créditos, se você escolher mais disciplinas, esta diferença será redistribuída nos boletos subsequentes; se fizer menos disciplinas, será compensado nas demais mensalidades. Se não quiser esta compensação nos demais boletos, poderá solicitar autorização para readequar o valor da mensalidade 1º boleto. O boleto poderá ser pago no próprio Portal, em qualquer banco ou na Faculdade, de segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 13h30 às 21h (evitando a circulação de dinheiro em espécie).

2) Depois do pagamento da rematrícula, acesse o **Portal Acadêmico > Rematrícula > Iniciar Rematrícula**. Observe atentamente o passo a passo para escolher as disciplinas. Ao final da rematrícula você receberá um e-mail de confirmação. Se o pagamento do boleto foi via rede bancária, terá que aguardar a compensação do boleto, no dia útil subsequente.

### COMO INSERIR OU EXCLUIR DISCIPLINAS:

Após ter realizado a rematrícula, é possível inserir e/ou excluir disciplinas acessando o Portal e selecionando a opção **“Rematrícula > Editar Matrícula”**.

A imagem mostra a interface do Portal Acadêmico. No menu lateral à esquerda, o item "Rematrícula" está selecionado e destacado com uma borda vermelha. No painel principal, o título "REMATRÍCULA" é exibido em azul. Abaixo dele, há o texto "2022/1º Semestre - Matrículas disponíveis até o dia 20/02/22 00:00.". Duas botões azuis são visíveis: "CONSULTAR HORÁRIOS" e "EDITAR MATRÍCULA". Uma seta vermelha aponta para cima sobre o botão "EDITAR MATRÍCULA".

### COMO EXCLUIR UMA DISCIPLINA JÁ SELECIONADA:

- 1) Clique no ícone da **Lixeira** ao lado da disciplina que deseja excluir.
- 2) Em seguida, clique na opção **Avançar**, que estará no final da página, e Conclusão da Rematrícula.

A imagem mostra a interface de "EDIÇÃO DA MATRÍCULA" no Portal Acadêmico. No topo, há um progresso com três etapas: 1. Escolha de Disciplinas (destacado), 2. Conferência da Escolha, e 3. Conclusão da Rematrícula. Abaixo, há duas abas: "DISCIPLINAS" (ativa) e "MINHA GRADE CURRICULAR". A tabela de disciplinas é a seguinte:

DISCIPLINA	SITUAÇÃO	HORÁRIO	CRÉD.	AÇÕES
CRIMINOLOGIA (26114 - Graduação)	Cursando	Sexta-feira   Manhã	4	

O ícone de lixeira na coluna "AÇÕES" da primeira linha da tabela está destacado com um retângulo vermelho.

### COMO TROCAR UMA DISCIPLINA:

Para trocar disciplinas, basta acessar a opção **“Rematrícula > Editar Matrícula”**, excluir a disciplina, clicar em **“salvar”** e inserir a nova disciplina desejada; repetir o processo, se tiver mais mudanças. Lembre-se de clicar na opção **<avançar>** até a conclusão da Rematrícula, para que a alteração seja salva.

Como depois do primeiro registro do professor no Diário de Classe, o sistema Centris impede que o próprio aluno efetue troca de disciplinas, deverá solicitar à Secretaria utilizando o campo “requerimento”, no sistema acadêmico.

### **COMO QUEBRAR PRÉ-REQUISITO:**

Como algumas disciplinas possuem um pré-requisito, se você está “cursando-o” aguarde o fechamento do Diário de Classe do professor; se estiver cursando-o no próprio semestre ou tiver uma justificativa plausível, sobre a quebra de pré-requisito, procure a coordenação de curso para avaliação. Veja abaixo como contatar a Coordenação.

### **CREDBOSCO:**

Se você possui CredBosco, deve escolher uma quantidade de disciplinas que totalize, no mínimo, o número de créditos contratados.

### **INFORMAÇÕES SOBRE O PAGAMENTO:**

O pagamento da rematrícula poderá ser parcelado em até duas vezes no cartão de crédito (se for em dezembro, solicite um link) ou uma vez a partir de jan/2024. Para utilizar essa opção, é só acessar o portal do aluno. Tudo online e fácil!

### **ORIENTAÇÃO OU SUGESTÃO DE MATRÍCULA:**

Se você necessitar de auxílio ou sugestão para a sua rematrícula, faça contato com a coordenação do seu curso até 05/01/2024 ou depois das férias coletivas (07/02/2024 em diante).

ADM -LOG	Aurélia Adriana de Melo	<a href="mailto:aureliamelo@faculadadedombosco.edu.br">aureliamelo@faculadadedombosco.edu.br</a>	51 93505-0100
ADS - SI	Letícia Silva Garcia	<a href="mailto:garcia@faculadadedombosco.edu.br">garcia@faculadadedombosco.edu.br</a>	51 93500-0035
CC	Alexandre F Monteiro	<a href="mailto:alexandre@faculadadedombosco.edu.br">alexandre@faculadadedombosco.edu.br</a>	51 93500-0856
DIR	Guilherme A P da Silva	<a href="mailto:gpinto@faculadadedombosco.edu.br">gpinto@faculadadedombosco.edu.br</a>	51 93500-0394
EAS - SA	Luciane Teresa Salvi	<a href="mailto:salvi@faculadadedombosco.edu.br">salvi@faculadadedombosco.edu.br</a>	51 93500-0555
EP	Claudinéia Machado Brazil	<a href="mailto:brazil@faculadadedombosco.edu.br">brazil@faculadadedombosco.edu.br</a>	51 93500-0937
PSICO	Maria Aparecida S Brígido	<a href="mailto:brigido@faculadadedombosco.edu.br">brigido@faculadadedombosco.edu.br</a>	51 93500-0712

### **EM CASO DE DÚVIDAS:**

Se precisar esclarecimentos adicionais sobre a rematrícula, envie e-mail para a Secretaria Acadêmica [secretaria.faculdade@dombosco.net](mailto:secretaria.faculdade@dombosco.net), telefone 51-3361.6700 ou WhatsApp 51-9.3500.0985 (este não deve ser utilizado para envio de documentos).

Caso tenha alguma divergência financeira ou atraso no pagamento, faça contato com o setor de cobrança via WhatsApp 51-9.3500-0732, telefone 51-3361-6700, e-mails [cobranca.faculdade@dombosco.net](mailto:cobranca.faculdade@dombosco.net) ou [tesouraria.faculdade@dombosco.net](mailto:tesouraria.faculdade@dombosco.net).

### **INÍCIO DAS AULAS E FALTAS:**

As aulas iniciarão em 15/02/2024 (quinta-feira) e as disciplinas do 2º bimestre (de dois créditos) em 24/04/2024. A rematrícula posterior a estas datas implica na atribuição automática de “faltas” nos dias letivos anteriores, impossibilitando que o professor as abone. Caso ultrapasse os 25% de faltas, estará sumariamente “reprovado por faltas”.

Nos primeiros dias de aula, ao chegar na Faculdade você deve consultar o local (sala da sua aula) nas televisões distribuídas nos andares e na recepção. Depois, esta informação também estará disponível no sistema acadêmico (sua matrícula).

### **GUIA ACADÊMICO:**

O Guia Acadêmico, disponível no site da Faculdade, serve como um “manual do estudante” para inteirar-se sobre o funcionamento do dia-a-dia operacional e acadêmico.

Desejamos boas férias a todos e um semestre letivo repleto de ensino e aprendizagens!

Direção e setores de Apoio